



Intézményi munkaterv
2023/2024-es tanév



Készítette: *Vass Edit*
igazgató

Nyírtura, 2023. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

I. Törvényi háttér

II. Helyzetkép, helyzetelemzés

1. Az intézmény fizikai állapota, tárgyi feltételek
2. Tanulói adatok
3. A tanév személyi feltételei

III. A 2023/2024-es tanév rendje

1. Szorgalmi idő
2. Tanítási szünetek
3. Országos mérés, értékelés a 2023/2024-es tanévben

IV. Működési terv – a tanév helyi rendje

1. Nevelőtestületi értekezletek
2. Szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra)
3. Egyéb intézményi jellegű események

V. Rendezvényeink, programjaink

VI. Egyéb munkatervi feladatok a 2023/2024-es tanévben

1. Munkaközösségek feladatai
2. Pedagógiai céljaink
3. Tanórán kívüli nevelés és oktatás
4. Partneri kapcsolatrendszer

VII. Felelősi rendszer intézményünkben

VIII. A tanév fő feladatainak meghatározása

IX. Mellékletek:

1. számú: A Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola belső ellenőrzésének terve a 2023/2024-es tanévre
2. számú: Versenynaptár - tervezet
3. számú: Az alsós munkaközösség éves munkaterve
4. számú: Az osztályfőnöki munkaközösség éves munkaterve
5. számú: Tehetséggondozó atlétika (sportköri formában) szakmai programja
6. számú: A diákönkormányzat munkaterve

I. Törvényi háttér

A 2023/2024-es tanév fő feladatainak meghatározásánál figyelembe vettük a következő jogszabályi hátteret:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai.
- A 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet, amely a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szól.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.
- A belügyminiszter 2023. augusztus 22-én nyilvánosságra hozott 30/2023-as BM rendelete, amely a 2023/2024-es tanév rendjéről intézkedik.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és módosításai.
- A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet és módosításai.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és módosításai, amely a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szól.
- A Kormány 1265/2017. (V. 29.) határozata az ingyenes tankönyvellátás 5–9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról.
- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, amely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szól.
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- Az Európai Parlament és az Európai Tanács (EU) 2016/679. általános adatvédelmi rendelete.
- A Kormány 1042/2019. (II. 18.) határozata a nemzeti identitás erősítését célzó programokról.

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.
- A Kormány 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.

A fentiekben felsorolt törvényi szabályozók a feladatok meghatározásánál irányadóak, illetve építettünk a belső dokumentumokban (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat) megfogalmazott alapelvekre is. Ezeket összhangban kezeljük.

„A gyermek feje nem edény, amit meg kell tölteni, hanem fáklya, amit lángra kell lobbantani.”

Plutarkhosz

II. Helyzetkép, helyzetelemzés

1. Az intézmény fizikai állapota, tárgyi feltételek

A nyári tisztasági festés az ütemezésnek megfelelően haladt, így szeptember 1-jén tiszta és rendezett környezet fogadta a gyerekeket. A mosdók, folyosók és tornaterem mellett a tantermek többségét sikerült felfrissíteni. Az osztályfőnökök színes dekorálással tették otthonossá a tantermeket. Egy helyiségben külső szakember lefestette a táblát (10. sz. terem). Nagyobb felújításra nem került sor. Az udvaron található kamra külső vakolását és festését a karbantartó szeptember közepére befejezi.

A korábbi TIOP-os pályázatoknak és a fenntartótól kapott támogatásnak köszönhetően az informatikai eszközök száma megfelelő (61 darab laptop és 3 darab projektor) a pedagógiai munka végzéséhez.

Az informatika szaktanteremben a számítógépek (22 darab) cseréje vagy frissítése elengedhetetlen a tanórai foglalkozások és online mérések érdekében.

Öt tanteremben interaktív tábla van felszerelve, kettőben pedig interaktív panel segíti a tanulási folyamatot. Ez lehetőséget ad arra, hogy diákjaink a modern kor követelményeinek megfelelően jussanak a szükséges információkhoz. Ezek karbantartása is időszerűvé vált, hiszen gyakran észlelnek a pedagógusok működési problémákat.

A nyáron 60 fő részére szerveztünk Napközi Erzsébet-tábort, ennek keretein belül sikerült olyan szakmai anyagokat beszerezni, amelyek a tanév során segítik a nevelők munkáját, egyes szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások tartását, az intézmény belső dekorálását.

Az elmúlt években a Nyíregyházi Tankerületi Központnak köszönhetően szinte minden tanteremben megvalósult a tanulói padok és székek cseréje, ami kényelmesebb munkavégzést tesz lehetővé, s esztétikai szempontból is meghatározó.

A mindennapos testnevelés miatt az aszfaltpálya felújítása elengedhetetlen, mivel balesetveszély forrása a sok kátyú. A KEHOP-os pályázat keretében megújult iskolánk, a tornateremben viszont a parketta csiszolásra és lakkozásra szorul. A csapatjátékokhoz (pl. kosárlabda) nélkülözhetetlen a vonalazás.

A gázfűtésre történő átállás megkönnyítette a karbantartó feladatvégzését, biztosítja az egyenletes hőmérsékletet az épületben. Bízunk benne, hogy a napelemek elhelyezése pedig nagyban hozzá fog járulni az energiatakarékossághoz.

A PVC padlók cseréje a tantermekben ugyancsak időszerű, hiszen már 38 évesek.

Az udvaron szükség lenne a talaj elegyenlítésére, feltöltésére, hiszen egy-egy esőzés után napokig nem alkalmas a szabadidős tevékenységek megvalósítására.

Meglátásom, hogy intézményünkben minden tárgyi feltétel adott a zavartalan tanévkezdéshez. Az intézmény állaga jónak mondható, a karbantartás viszont elengedhetetlen.

Továbbra is kérem az alkalmazotti közösséget, hogy tartsa szem előtt a takarékoságot, illetve a meglévő anyagkészlettel gazdálkodjunk, hiszen a jelenlegi gazdasági helyzetben az energiaárak igen magasak.

2. Tanulói adatok

Az idei tanévet 168 diákkal kezdjük (2023. augusztus 31-ei adat), melyből 91 alsó, 77 pedig felső tagozaton tanul. Tanulói létszámunk csaknem megegyezik a 2022/2023-as tanév végi statisztikával. Költözés miatt távoztak gyerekek, ugyanakkor érkezett 5 fő.

Javító vizsga megszervezésére nem került sor, illetve évismétlő gyermekünk sincs az előző tanévekhez hasonlóan.

Különbözeti vizsgát két gyermek tett, mivel Ukrajnából települtek át Magyarországra.

A kilenc tanulócsoport mellett a magas jelentkezők száma miatt négy napközis és két tanulószobai foglalkozás segíti szeptembertől a gyerekek felkészülését a tanórákra.

A csoportok létszáma az előzetes felmérések alapján a következő:

napközi 1: 20 fő

napközi 2: 22 fő

napközi 3: 19 fő
napközi 4: 23 fő
tanulószoza 1: 19 fő
tanulószoza 2: 24 fő

A tanulócsoportok részletezése

| Osztály | Létszám | Osztályterem | Osztályfőnök |
|-------------|---------|-----------------|---------------------------|
| 1. osztály | 21 fő | 2. számú terem | Szabóné Sándor Éva Fanni |
| 2. osztály | 18 fő | 3. számú terem | Linzenbold Orsolya |
| 3. osztály | 17 fő | 10. számú terem | Horváthné Gerbár Anita |
| 4.a osztály | 18 fő | 6. számú terem | Pájer Andrea |
| 4.b osztály | 17 fő | 4. számú terem | Turbuczné Nyirán Marianna |
| 5. osztály | 23 fő | 7. számú terem | Nagyné Leveleki Ildikó |
| 6. osztály | 19 fő | 8. számú terem | Skórán Richárd János |
| 7. osztály | 21 fő | 9. számú terem | Vágner Mária Elvira |
| 8. osztály | 14 fő | 1. számú terem | Buszlai Éva |

A sajátos nevelési igényű tanulók száma 14 fő. A hozzájuk szükséges szakembereket megkértük a fenntartótól.

A jelenlegi adatok alapján **tanulási nehézséggel 17 diákunk küzd.** Csökkent a számuk a 2022/2023-as tanévvel összehasonlítva. Ebben a tanévben nyolc órát tudunk biztosítani két nevelő részére fejlesztésükhöz, akik szakvizsgázott fejlesztő pedagógusok, illetve egy órában magyarból a 6. és 7. osztályosok szaktárgyi megsegítést is kapnak.

Hátrányos helyzetűek száma 8 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 6 fő. A tanítási-tanulási folyamatban szem előtt tartjuk a differenciálás elvének alkalmazását, illetve biztosítva lesz számukra a tanév folyamán a korrepetálás igénybevételének lehetősége is egyes évfolyamokon magyarból és matematikából.

Szeptembertől az **átjárók száma 87 fő**, akik Nyíregyházáról, Nagyhalászból, Nyírbogdányból, Székelyből, Borzsováról és Kemezséről érkeznek. Átjárásukhoz az előző időszakhoz hasonlóan segítséget kapunk Nyírtura Község Önkormányzatától.

3. A tanév személyi feltételei

A fenntartó által *engedélyezett pedagógus státuszok száma 17 fő.*

A nevelők megoszlása a következő:

- tanító szakosok száma: 8 fő, amelyből 1 fő igazgatóhelyettes
- tanár szakosok száma: 8 fő, amelyből 1 fő igazgató
- szakvizsgázott pedagógus: 6 fő
- egyetemi végzettséggel rendelkeznek: 4 fő
- gyakornok: 1 fő

A nyár folyamán távozott intézményünkben 3 kolléga. Öt új nevelő kezdi nálunk a 2023/2024-es tanévet.

Az ének-zene és a vizuális kultúra tantárgyhoz kapcsolódó munkát óraadó végzi.

A digitális kultúra, technika és tervezés, fizika és a kémia órákat áttanítók tartják.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma 2 fő. A gyógypedagógiai asszisztens foglalkoztatása elengedhetetlen, hiszen az elmúlt években megnőtt a sajátos nevelési igényű gyermekek száma. Segítheti a tervezést, hogy határozatlan idejű megbízást kapott nyáron.

A rendszergazda megbízási szerződéssel támogatja az intézményvezetés és a pedagógusok munkáját.

Két takarítónő és egy karbantartó végez munkát továbbra is intézményünkben.

A hit – és erkölcs tanterv oktatását a helyi egyházi felekezetek képviselői látják el.

III. A 2023/2024-es tanév rendje

1. Szorgalmi idő

Az **első tanítási nap**: 2023. szeptember 01. (péntek).

Az **utolsó tanítási nap**: 2024. június 21. (péntek).

A **tanítási napok száma**: 180 nap.

A 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet alapján a tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamba lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet

elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulók részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

A tanítási év ***első féléve 2024. január 19-ig tart.***

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről a tanulókat és a szülőket 2024. január 26-ig kell értesíteni a BM rendelet alapján.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő ***tizenöt napon belül*** az iskolának ***nevelőtestületi értekezleten*** el kell végeznie a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyvet a fenntartónak meg kell küldeni tájékoztatás céljából.

2. Tanítási szünetek

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. (hétfő).

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 08. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, **iskolánk szükség esetén gondoskodik a tanulók felügyeletéről.**

A BM rendelet 5.§-a alapján a tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **4 munkanapot** tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből **egy tanítás nélküli munkanap programjáról** a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai **diákönkormányzat** jogosult **dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.**

A 4 nap felhasználása a következőképpen alakul intézményünkben:

| Sorszám | Tervezett időpont | Téma | Formája |
|---------|-------------------|---|------------------------------|
| 1. | 2023. október 5. | Pályaaorientációs nap | Osztályszintű programok |
| 2. | 2024. május 30. | Az iskolai konfliktusok hatékony kezelése | Nevelési értekezlet |
| 3. | 2024. május 31. | Családi nap | Intézményi szintű rendezvény |
| 4. | 2024. június 20. | DÖK –nap | Intézményi szintű program |

3. Országos mérés, értékelés a 2023/2024-es tanévben

- **A tanév rendje alapján a tanév során a következő mérések lebonyolítására kerül sor:**
 - 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés
 - 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés
 - 5–8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés

Iskolánkban a kísérleti mérés 6. osztályban valósul meg.

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott **adatokat** iskolánknak **2023. december 6-ig kell megküldenie.**

A méréseket a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani **2024. március 4. és 2024. június 3. között.**

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskola **a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig megküldi.**

A Hivatal a mérések **előzetes tanulói eredményeiről 2024. június 14-ig** tájékoztatja az iskolát.

- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskola **2023. október 13-ig** felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az igazgató 2023. október 27-ig jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A **vizsgálatokat** az iskolának a kiválasztott tanulókkal **2023. december 08-ig** kell elvégeznie.
- Az Nkt. 80.§ (9) bekezdése alapján a 2023/2024-es tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról**, amelyet **2024. január 09. és 2024. május 10. között** kell megszervezni. A felmérést iskolánknak a felső évfolyamokon kell elvégeznie. A **mérés eredményeit** az oktatási intézménynek **2024. június 21-ig kell feltöltenie a NETFIT rendszerbe.**
- A nevelési-oktatási intézmény a **8. évfolyamos tanulók számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között** megszervezi az Nkt. 80.§ (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével az iskola számára elérhetővé tett digitális mérő – és támogató

eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó *adatokat az iskola 2023. október 18-ig küldi meg* a Hivatal által meghatározott módon.

- **2024. január 8. és 2024. április 30. között** szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy *az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat felmenő rendszerben bevezették-e*. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

IV. Működési terv – a tanév helyi rendje

1. Nevelőtestületi értekezletek

- 2023. augusztus 23. *alakuló értekezlet*

Felelős: igazgató

Téma: osztályok és tantermek beosztása, berendezése
törvényi változások
a tanév indításával kapcsolatos feladatok
személyi változások
tantárgyfelosztás ismertetése

- 2023. szeptember 1. *tanévnyitó tantestületi értekezlet*

Felelős: igazgató

Téma: az éves munkaterv ismertetése

- 2024. január 19. *félévi osztályozó értekezlet*

Felelős: igazgató

Téma: a tanulmányi munka, illetve magatartás és szorgalom értékelése

- 2024. február 2. *félévi nevelőtestületi értekezlet*

Felelős: igazgató

Téma: az első félév pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata

- 2024. május 30. **nevelési értekezlet**

Felelős: igazgató

Téma: Az iskolai konfliktusok hatékony kezelése

- 2024. június 21. **osztályozó értekezlet**

Felelős: igazgató

Téma: a tanulmányi munka, illetve magatartás és szorgalom értékelése

- 2024. június 28. **tanév végi nevelőtestületi értekezlet**

Felelős: igazgató

Téma: a 2023/2024-es tanév pedagógiai és szakmai munkájának értékelése, elemzése, hatékonyságának vizsgálata, országos mérések eredményeinek értékelése

A nevelőtestület ezen kívül megbeszéléseket, munkaértekezleteket tart az aktuális feladatok hatékony és eredményes végrehajtása céljából.

2. Szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra)

- 2023. szeptember 11-15. **osztályszintű szülői értekezletek** szervezése

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Téma: osztályszintű rendezvények, programok, feladatok

- 2023. szeptember 21. **a szülői szervezet értekezlete**

Felelős: igazgató

Téma: elnök és helyettese újraválasztása

az intézményi munkaterv ismertetése

programok

- 2023. október 27. **pályaválasztási szülői értekezlet** tartása a nyolcadikos szülők részére

Felelős: nyolcadik osztályos osztályfőnök

Téma: tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről
meghívott vendég tájékoztató előadása

- 2024. január 8-12. **osztályszintű szülői értekezletek** tartása

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Téma: a féléves munka osztályszintű értékelése
célok meghatározása második félévre

- 2024. május 13-17. **osztályszintű szülői értekezletek**

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Téma: az osztály éves munkájának értékelése
felkészülés a családi nap programjaira
a tanév zárásával kapcsolatos feladatok

A **2023/2024-es tanévben rendhagyó** módon a nevelők nevelő-oktató munkájához igazodva a **fogadóórákat** eltérő időpontokban biztosítjuk havonta egy alkalommal a hónap első hetében. Az órarend elkészítése után a szülői házat informáljuk erről a helyileg szokásos módon (zárt csoportok, honlap, kifüggesztve a bejáratnál).

A fogadóórák rendje:

| IDŐPONT | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|-------------|--|----------------------------------|----------------|-----------|--------------------|
| 8:00-9:00 | Bobonkáné Vass Erika | - | - | - | - |
| 9:00-10:00 | Nagyné Leveleki Ildikó | Vágner Mária | Skórán Richárd | - | - |
| 10:00-11:00 | Szabóné Sándor Éva Fanni | - | Buszlai Éva | - | Csige Eleonóra |
| 11:00-12:00 | Horváthné Gerbár Anita Turbuczné Nyirán Marianna Kelemen Gyula | Pájer Andrea Szakáts Szabolcs | - | - | Linzenbold Orsolya |
| 12:00-13:00 | | Lakatos Dávid | - | - | Vass Edit |
| 13:00-14:00 | Dudás Attiláné | - | - | - | Vass Edit |

3. Egyéb intézményi jellegű események

- 2023. augusztus 28-29-én alsós tanulóknak, szeptember 01-jén felsőseinknek *tankönyvek kiosztása*
Felelős: tankönyvfelelős
- 2023. augusztus 31. *munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás*
Felelős: igazgató
- 2023. augusztus 31. *az intézményi tanács megbeszélésén a vezető ismerteti a munkatervet*
Felelős: igazgató
- 2023. augusztus 31. **17⁰⁰ tanévnyitó ünnepség**
Felelős: igazgató, Horváthné Gerbár Anita
- 2023. szeptember 1-ig az *alsós- és az osztályfőnöki munkaközösség, a DÖK munkatervének, valamint a sportköri foglalkozás szakmai programjának leadása*
Felelős: munkaközösség-vezetők, a DÖK felnőtt patronálója, a sportfoglalkozást vezető nevelő
- 2023. szeptember 1-8. a *napközis- és a tanulószobai csoportok megszervezése*, szülői nyilatkozatok begyűjtése. Foglalkozások beindítása szeptember 01-jén.
Felelős: osztályfőnökök
- 2023. szeptember második hete *szakkörök, sportfoglalkozások, művészeti órák megszervezése*
Felelős: szakköröket vezető pedagógusok, igazgatóhelyettes
- 2023. szeptember 15-ig a *tanmenetek bemutatása*
Felelős: alsós és osztályfőnöki munkaközösség-vezető

- 2023. szeptember harmadik hete ***a kiürítési terv gyakoroltatása***
Felelős: igazgató
- 2023. október 5. ***intézményi szintű pályorientációs nap***
Felelős: igazgató, osztályfőnökök
- ***Iskolacsalogató*** rendezvények:
 - 2023. október 16.
 - 2024. április 15.**Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettes, alsós munkaközösség-vezető
- 2023. december 15-ig ***szakértői bizottság vizsgálatának kérése*** az adott tanulók részére az osztályfőnökök jelzése alapján
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- 2024. január 8-ig a ***bukásra álló tanulók szüleinek írásos értesítése***
Felelős: osztályfőnökök
- 2024. január 15-18. ***félévi osztályozó és különbözeti vizsga***
Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes
- 2024. február 2. az ***intézmény vezetője tájékoztatja az intézményi tanácsot*** az első féléves munkáról
Felelős: igazgató
- 2024. március 18-22. ***nyílt tanítási napok*** alsó és felső évfolyamokon
Felelős: alsós munkaközösség-vezető és osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- 2024. június 10-14. ***év végi osztályozóvizsga***
Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes
- 2024. május 31. ***családi nap***
Felelős: igazgatóhelyettes, a diákönkormányzat felnőtt patronálója

- 2024. június 20. **DÖK-nap**
Felelős: a diákönkormányzat felnőtt patronálója
- 2024. június 21. **előadás a vakáció balesetmentes eltöltéséről** a rendőrség bevonásával
Felelős: igazgató
- 2024. június 22. **ballagási ünnepség**
Felelős: igazgató, 7. és 8. osztályos osztályfőnök
- 2024. június 27. **bizonyítványok osztása**
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
- 2024. június 28. **az intézmény vezetőjének tájékoztatója** az intézményi tanács megbeszélésén
Felelős: igazgató
Téma: beszámoló az intézmény éves működéséről
- 2024. augusztus 26-30. **javítóvizsga és különbözeti vizsga**
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

V. Rendezvényeink, programjaink

| Rendezvény | Időpont | Felelős |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tanévnyitó ünnepség | 2023. augusztus 31. (csütörtök) | Vass Edit Horváthné Gerbár Anita |
| Lázár Ervin Program | 2023 szeptemberétől folyamatosan | Vass Edit Bobonkáné Vass Erika |
| Magyar Diáksport Napja | 2023. szeptember 29. (péntek) | testnevelést oktató nevelők |
| Magyar Népmese Napja | 2023. szeptember 29. (péntek) | alsós osztályfőnökök |
| Megemlékezés az aradi vértanúkról | 2023. október 06. (péntek) | osztályfőnökök |
| 1956-os forradalom és a köztársaság kikiáltásának napja | 2023. október 20. (péntek) | Skórán Richárd János |

| | | |
|--|--|--|
| Mikulás-kupa | 2023. december 05. (kedd) | Szakáts Szabolcs |
| Mikulás ünnepség | 2023. december 06. (szerda) | osztályfőnökök |
| Karácsonyi rendezvények | 2023. december 18. 19. (hétfő-kedd) | Horváthné Gerbár Anita |
| Karácsonyi ünnepség | 2023. december 20. (szerda) | Csige Eleonóra, Horváthné Gerbár Anita, Nagyné Leveleki Ildikó |
| Farsang | 2024. február 16. (péntek) | osztályfőnökök |
| Diktatúrák áldozatainak napja | 2024. február 23. (péntek) | osztályfőnökök |
| Nemzeti ünnep (március 15.) | 2024. március 14. (csütörtök) | Pájer Andrea, Turbuczné Nyirán Marianna |
| Húsvét előtti rendezvények | 2024. március 25. 26. (hétfő-kedd) | Horváthné Gerbár Anita |
| Digitális Témahét | 2024. április 08-12. (hétfő-péntek) | Buszlai Éva |
| Holokauszt áldozatairól való megemlékezés | 2024. április 16. (kedd) | osztályfőnökök |
| Fenntarthatósági Témahét | 2024. április 22-26. (hétfő-péntek) | Buszlai Éva |
| Challenge Day | 2024 májusa | testnevelést oktató nevelők |
| Móra - napok | 2024. május 27-29. (hétfő-szerda) | Horváthné Gerbár Anita Buszlai Éva |
| Családi nap | 2024. május 31. (péntek) | Horváthné Gerbár Anita, Bobonkáné Vass Erika |
| Nemzeti Összetartozás Napja | 2024. június 04. (kedd) | Vágner Mária Elvira |
| Tornabemutató | 2024. június 07. (péntek) | testnevelést oktató nevelők |
| DÖK-nap | 2024. június 20. | Horváthné Gerbár Anita |
| Előadás a vakáció balesetmentes eltöltéséről | 2024. június 21. (péntek) | Vass Edit |
| Ballagási ünnepség | 2024. június 22. (szombat) | Vass Edit Vágner Mária Elvira Buszlai Éva |
| Bizonyítványosztás | 2024. június 27. (csütörtök) | igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök |
| Napközi Erzsébet-tábor | 2024. július eleje | táborvezetők |

VI. Egyéb munkatervi feladatok a 2023/2024-es tanévben

1. *Munkaközösségek feladatai*

Intézményünkben továbbra is két munkaközösség tevékenykedik.

A nyár folyamán **öt új nevelő** érkezett. Ezen túlmenően új áttanítók is végeznek nevelő-oktató munkát szeptembertől. Kiemelt feladatként jelentkezik segítségük, szakmai támogatásuk a tanév során.

Központi szerepet kap a hagyományos és új rendezvények színvonalas lebonyolítása. Célként jelenik meg, hogy munkaközösségen belül is egyenletes legyen a nevelők terhelése a feladatok elosztásánál. Ennek megvalósítása nehéz, az új kollégákat nem tudjuk terhelni, hiszen meg kell ismerniük a helyi sajátosságokat, szokásokat. Ehhez a vezetéstől is megkapják maximálisan a támogatást.

2. *Pedagógiai céljaink*

Pedagógiai és szakmai céljaink meghatározásánál **a gyermekek érdekeit vesszük elsőként figyelembe** úgy, hogy az megfeleljen a mindenkori törvényi elvárásoknak, a szülők és a fenntartó által támasztott igényeknek.

Nagy öröm számunkra, hogy már több félévre vonatkozóan **a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma 0 fő volt**. Úgy vélem, hogy ez a folyamatos felzárkóztató munkánk gyümölcse, amit mindenképpen folytatnunk kell. Fő célkitűzésünk, hogy a szép eredményt tartsuk. Figyelnünk kell arra, hogy az új nevelők is megismerjék a nálunk alkalmazott módszereket, alkalmazzák a differenciálás elvét, hiszen ez a sikeres munka feltétele. Az egyénre szabott fejlesztés elengedhetetlen.

Az utolsó kompetenciamérések eredményei is igen jók voltak, a községi iskolák átlagát meghaladjuk, egyes területeken az országos szintet is közelítjük. Kivételt képez az angol (6. évfolyam), mert ott magasabb volt az alapszintet el nem érők száma. A színvonal biztosítása érdekében a 2023/2024-es tanévre vonatkozó tantárgyfelosztásban újra terveztünk kompetenciafejlesztő-foglalkozást magyarból, matematikából és természettudományból is 6. és 8. osztályban.

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása továbbra is utazó gyógypedagógus-hálózat keretében történik, mivel intézményünkben nem rendelkezik a fejlesztésükhöz szükséges végzettséggel pedagógus. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekeink felzárkóztatása ebben a tanévben is a szakvizsgával rendelkező két tanító néni vezetésével valósul meg heti 8 órában. Egy órában magyar nyelvből ezek a 6. és 7. évfolyamos diákok szaktárgyi megsegítésben is részesülnek. Nevelőink támogatják fejlődésüket, a szakemberekkel folyamatosan konzultálunk, új fejlesztő eszközöket szereztünk be.

Célunk az év végi intézményi 4,4-es eredmény megtartása. Ennek érdekében a nevelők részéről keresni kell azokat a módszereket és oktatási formákat, amelyek erősítik a tanulói motivációt, s ösztönzően hatnak a tanulási folyamatra. El szeretnénk érni, hogy a tudás meghatározó legyen a diák és a szülő értékrendjében.

Az Oktatási Hivatal által kezdeményezett **témahetek és napok közül újra háromba kívánunk bekapcsolódni (Magyar Diáksport Napja, Digitális Témahét, Fenntarthatósági Témahét)**, amely támogatja prevenciós munkánkat, illetve hozzájárul szakmaiságunk erősítéséhez is. Minden évben új ismeretekhez jutnak ezek által a tanulók és a nevelők is, igyekszünk új formát adni a rendezvényeknek.

Szakmai munka terén folytatnunk kell, s be kell építenünk mindennapi munkánkba azokat a módszereket, tapasztalatokat, amelyeket összegyűjtöttünk a bázisintézményi cím viselése és programsorozata alatt.

3. Tanórán kívüli nevelés és oktatás

Pedagógusaink számára az oktatás mellett igen **fontos a felnövekvő nemzedék nevelése, az alapvető emberi értékek közvetítése és elsajátíttatása.** A tanórán kívüli tevékenységek lehetőséget nyújtanak ahhoz, hogy minél több információt szerezzünk tanítványainkról, illetve a programok által erősödjön a közösség, fejlődjön a gyerekek szocializációs képessége, empátiája, toleranciája. Ezt a pedagógusok többsége kihasználja, intézményen belül és kívül is programokat szervezünk, közösségépítő eseményeken veszünk részt.

Tantárgyfelosztásunkban **60 órát fordítunk napközis, 20 órát tanulószobai foglalkozás megtartására, 20 órát szakkörre, tehetséggondozásra, korrepetálásra, továbbá 9 órát a BTMN-s gyermekek kompetenciájának formálására.** A korábbi évekkal összehasonlítva ez

igen kedvező. Reméljük, minden pedagógus él a lehetőséggel, a foglalkozások tartalmasan valósulnak meg, támogatják az egyéni felzárkóztatást és a tehetséggondozást egyaránt.

Intézményünkben a 2023/2024-es tanévben a következő tevékenységi formák segítik a tanulók lemaradásának csökkentését, illetve a képességek kibontakoztatását.

Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások:

- magyar korrepetálás (1. osztály)
- matematika korrepetálás (4.a osztály)
- magyar korrepetálás (4.a osztály)
- magyar korrepetálás (5. osztály)
- magyar korrepetálás (6. osztály)
- magyar korrepetálás (8. osztály)
- matematika korrepetálás (5. osztály)
- matematika korrepetálás (6. osztály)
- matematika korrepetálás (7. osztály)
- matematika korrepetálás (8. osztály)
- BTMN-es tanulók szaktárgyi fejlesztése (6-7. osztály)
- BTMN-es tanulók fejlesztése 8 órában

Tehetségkibontakoztató szakkörök, sportkör:

- kompetenciafejlesztő-foglalkozás természettudományból (6. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás természettudományból (8. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás magyarból (6. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás magyarból (8. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás matematikából (5. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás matematikából (6. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás matematikából (7. osztály)
- kompetenciafejlesztő-foglalkozás matematikából (8. osztály)
- focusuli (5-8. osztály)
- sportkör – atlétika (5-8.osztály)

Már évek óta külső egyesület támogatásával szivacskezilabda oktatása valósul meg. A közös munka folytatódik a 2023/2024-es tanévben is.

Ugyancsak a tehetséggondozó munkánkat támogatja a **Tomsits Rudolf Alapfokú Művészeti Iskola**. Pedagógusaik több területen foglalkoznak tanítványainkkal: gitár, zongora, furulya, citera, modern tánc, grafika.

A **Lázár Ervin Program** rendezvényein való részvételt kiemelten kezeljük, hiszen több területet fejleszt, formálja tanítványaink szépérzékét, szociális érzékenységét, együttműködési képességét.

4. Partneri kapcsolatrendszer

Széleskörű partneri hálózattal büszkélkedhetünk. Ennek megtartása, a harmonikus együttműködés továbbra is feladatunk.

A **szakértői bizottságokkal** és a szakemberekkel való szoros kapcsolattartás elengedhetetlen a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek ellátása végett.

Továbbra is igénybe vesszük a **Pedagógiai Oktatási Központ** szaktanácsadói rendszerét, hiszen célom, hogy minden pedagógus számára biztosítsam a lehetőséget a szakmai konzultációra. Már augusztus hónapban intézményi szaktanácsadás keretében a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatásához kapott segítséget a nevelőtestület.

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara** a pályaaorientációs nap megszervezésében nyújt ismét támogatást október hónapban. Közreműködésükkel és a Lego bevonásával a Rolling Office egy technológiai pályaaorientációs és inspirációs napot valósít meg intézményünkben.

A **Nyíregyházi Tankerületi Központ** a személyi és tárgyi feltételeket biztosítja, a szakmai munkában segítségünkre van. Különösen fontos ez a törvényi változások miatt.

A **helyi óvodával** folytatjuk azoknak a rendezvényeknek a lebonyolítását, amelyeket az évek során alakítottunk ki. Ezek a következők:

- közös előadások megtekintése
- játékos angol foglalkozás
- iskolába csalogató
- az igazgató és a helyettese által tartott szülői értekezlet a leendő elsős szülők részére
- sorsverseny karácsony előtt
- nemzeti ünnepeinkre, rendezvényeinkre meghívást kapnak

- a leendő elsős tanító néni hospitálása az óvodában

Törekednünk kell arra, hogy új civil szervezeteket szólítsunk meg, amelyek segítséget tudnak nyújtani programjaink lebonyolításához.

VII. Felelősi rendszer iskolánkban

A **2023/2024-es tanév**ben az alábbi kollégákat jelöltük ki az előzetes egyeztetések alapján az adott feladatok *felelőse*inek.

Osztályfőnöki munkaközösség vezetője: Buszlai Éva

Alsós munkaközösség vezetője: Horváthné Gerbár Anita

Tankönyvfelelős: Horváthné Gerbár Anita

Tanköteles tanulók nyilvántartása: Bobonkáné Vass Erika és Dobrai Ágnes Katalin iskolatitkár

Jegyzőkönyvvezető: Dobrai Ágnes Katalin iskolatitkár

DIFER vizsgálat elvégzése: Szabóné Sándor Éva Fanni

Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátása: Vass Edit

Pályaválasztási felelős: Buszlai Éva

Országos kompetenciamérés matematikából és szövegértésből: Vágner Mária Elvira

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: Buszlai Éva

Természettudományi kompetenciák, illetve idegen nyelvi mérés koordinátora: Skórán Richárd János

Kísérleti mérés: Vágner Mária Elvira

A DÖK felnőtt patronálója: Horváthné Gerbár Anita

A KRÉTA rendszerben a feladatok elvégzése:

- tantárgyfelosztás, alkalmazottak adatai: Vass Edit
- e-ügyintézés: Vass Edit és Dobrai Ágnes Katalin iskolatitkár
- csoportok, osztályok besorolása, tanulói adatok: Bobonkáné Vass Erika
- e-napló vezetése: Horváthné Gerbár Anita

Baleseti jegyzőkönyv készítése: Dobrai Ágnes Katalin iskolatitkár

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: Nagyné Leveleki Ildikó és Szakáts Szabolcs

A fegyelmi bizottság tagjai: Buszlai Éva, Vágner Mária Elvira, Skórán Richárd János

Jelenléti ívek ellenőrzése: Bobonkáné Vass Erika

Októberi statisztika elkészítése és az informatikai rendszerben történő rögzítése: Vass Edit és Bobonkáné Vass Erika

Dokumentációk megküldése az informatikai rendszerbe és a honlapra: Vass Edit és Horváthné Gerbár Anita

Dekorációért felelős: Szolanics Andrásné, Szabóné Sándor Éva Fanni

Leltárfelelős: Nagyné Leveleki Ildikó

Munkavédelmi képviselő: Skórán Richárd János

VIII. A tanév fő feladatainak meghatározása

- *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény* és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek *folyamatos figyelemmel kísérése*, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi elvárásoknak.
- *A jogszabályi változásoknak megfelelően a belső dokumentumokban a szükséges módosítások megtétele.*
- *Kiemelt figyelmet kapjon a tehetséggondozás*, hiszen a 2022/2023-as tanévben szép sikereket értünk el a különböző térségi, megyei és országos felfutású megmérettetéseken is.
- A lemorzsolódással *veszélyeztetettek száma 0 fő volt az előző tanévben. Cél*, hogy ezt a szép tendenciát *tartsuk*.
- *Kompetenciamérések jó eredményeinek megőrzése* folyamatos gyakorlással, felzárkóztatással, új módszerek alkalmazásával. *Ebben kiemelt szerepe van a tantárgyfelosztásban biztosított kompetenciafejlesztő foglalkozásoknak.*
- *Az idegen nyelvi mérés esetén az alapszintet el nem érők számának csökkentése* az intézkedési tervünkben meghatározottak szerint.

- Az elért **4,4 –es intézményi átlag stabilizálása** (évente javítottunk egy-egy tizedet).
- **Kitűnők magas száma maradjon meg, a tudás váljon fontossá a tanulók és a szülői ház értékrendjében is.**
- Célként kell megjelennie, hogy szakmaiságunk megújítása végett a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett **képzések mellett a műhelymunkákon is vegyünk részt.** Köznevelési intézmények által alkalmazott **jó gyakorlatok adaptálása.**
- A tavaszi nyílt napok keretein belül a **belső tudásmegosztás erősítése.**
- A **Lázár Ervin Program** rendezvényein minden tanuló vegyen részt.

A következő idézetet választottam a 2023/2024-es tanévre mottónknak:

„Az élet az embert csak olyan próbák elé állítja, amelyekkel képes szembenézni.”

Guillaume Musso

Jelen dokumentumban foglaltak megvalósítását **a nevelőtestület** a 2023. szeptember 1-jén tartott értekezletén **véleményezte és jóváhagyásra javasolja.**

Bokrosi M. Vass Sándor
nevelőtestület képviselőjében



[Signature]
igazgató

Nyírtura, 2023. szeptember 01.

A 2023/2024-es tanévre vonatkozó munkatervet **véleményezte a diákönkormányzat, az intézményi tanács és a szülői szervezet.**

[Signature]
DÖK felnőtt patronálója

[Signature]
szülői szervezet elnöke

[Signature]
intézményi tanács elnöke

A Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola 2023/2024-es tanévre vonatkozó munkatervét a Nyíregyházi Tankerületi Központ

2023. év 09. hó 29. napján jóváhagyta.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év 09. hó 29. nap.



[Signature]
tankerületi igazgató

A Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola
belső ellenőrzésének terve
a 2023/2024-es tanévre

A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskolai nevelő-oktató munka egészét. Egyrészt biztosítja, hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben történjen, másrészt fokozza a munka hatékonyságát.

Ennek megszervezéséért, hatékony működéséért az igazgató a felelős. Ezen túlmenően az iskola minden felelős beosztású dolgozója felel a maga területéért. Az ellenőrzésekhez ellenőrzési tervet készítünk. Az ellenőrzésről értesítendőek az ellenőrzésre kerülő területek felelősei, hogy a munkát előkészíthessék, segíthessék.

A bejelentett ellenőrzések mellett alkalmasszerűen is sor kerülhet erre.

A belső ellenőrzés célja

- Segítse elő az iskola feladatkörében az oktatás minél hatékonyabb kielégítését.
- Az ellenőrzések során a tantervi követelményeknek megfelelően kérje számon az eredményeket a pedagógustól.
- Segítse a szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok legésszerűbb, leggazdaságosabb ellátását, továbbá a belső rendet, a tulajdon védelmét.
- Legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze.
- Támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezzen az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan vagy helytelennek minősülő intézkedésekre, tévedésekre, hibákra, hiányosságokra is.
- Segítse a vezetői utasítások végrehajtását.
- Járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez.

Az ellenőrzést végzők

- Igazgató
- Igazgatóhelyettes

- Munkaközösség-vezetők
- Szaktanárok, osztályfőnökök saját szaktárgyaikon, illetve osztályaikon belül

A különféle felelősöknek a felelősi területen ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámolási kötelezettségük is a vezető felé.

Az ellenőrzés területei (amelyek lehetnek időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések)

- Pedagógiai, szervezési, tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.
- Tanórák, tanórán kívüli foglalkozások munkájának ellenőrzése.
- Írásos dokumentumok, tanulói produktumok.
- Mérések.

Az ellenőrzés formái

- Óraellenőrzés.
- Foglalkozások ellenőrzése.
- Beszámoltatás.
- Eredményvizsgálatok, felmérések.
- Helyszíni ellenőrzések.
- Dokumentumok átvizsgálása.

Az ellenőrzések havi lebontása

Szeptember:

- *dokumentumok ellenőrzése (anyakönyvek, bizonyítványok)*
Felelős: Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes
- *a tanórán kívüli sportfoglalkozások dokumentumainak, valamint a tanórán kívüli foglalkozások tervének ellenőrzése*
Felelős: Vass Edit igazgató és Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes
- *tanmenetek*
Felelős: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,
Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

- **óralátogatás**

Látogató: Vass Edit igazgató

Látogatott: Szabóné Sándor Éva Fanni

Október:

- **ügyeleti rend betartása, betartatása**

Felelős: Horváthné Gerbár Anita DÖK felnőtt patronálója

- **dokumentumok ellenőrzése (anyakönyv)**

Felelős: Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes

- **óralátogatás**

Látogató: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes

Látogatott: Turbuczné Nyirán Marianna, Csige Eleonóra

- **a DIFER vizsgálat előkészítésének ellenőrzése**

Felelős: Vass Edit igazgató

Ellenőrzött: Szabóné Sándor Éva Fanni

November:

- **óralátogatás**

Látogató: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes,
Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető

Látogatott: Dudás Attiláné, Lakatos Dávid, Turbuczné Nyirán Marianna

December:

- **a napközi és tanulószoba tanulmányi munkájának ellenőrzése**

Látogató: napközi: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető

tanulószoba: Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Szakáts Szabolcs, Linzenbold Orsolya

- **szoktatási, terítési rendszer betartása**

Felelős: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető

- **az intézményi leltár ellenőrzése**

Felelős: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika leltárfelelős és Nagyné Leveleki
Ildikó leltározó

Január:

- ***óralátogatás***

Látogató: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes,

Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,

Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Kelemen Gyula, Pájer Andrea, Linzenbold Orsolya

- ***a napközi és tanulószobai foglalkozások látogatása***

Látogató: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,

Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Dudás Attiláné, Skórán Richárd János

Február:

- ***ügyeleti rend betartása, betartatása***

Felelős: Horváthné Gerbár Anita DÖK felnőtt patronálója

- ***óralátogatás***

Látogató: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,

Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Vágner Mária Elvira, Csige Eleonóra

- ***továbbtanulás lebonyolításának ellenőrzése***

Felelős: Vass Edit igazgató

Ellenőrzött: Buszlai Éva

Március

- ***ügyeleti rend betartása, betartatása***

Felelős: Horváthné Gerbár Anita DÖK felnőtt patronálója

- ***tanórán kívüli foglalkozás látogatása***

Látogató: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes

Látogatott: Kelemen Gyula, Szakáts Szabolcs

- ***óralátogatás***

Látogató: Vass Edit igazgató

Látogatott: Nagyné Leveleki Ildikó

Április:

- ***a nyílt tanítási napok óráinak látogatása, hospitálása***

Látogató: a nevelőtestület tagjai

Látogatott: a nevelőtestület tagjai

- ***az országos kompetenciamérés, illetve a tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérésére vonatkozó ellenőrzés***

Felelős: Vass Edit igazgató

Ellenőrzött: Vágner Mária Elvira, Skóran Richárd János, Nagyné Leveleki Ildikó, Szakáts Szabolcs

- ***óralátogatás***

Látogató: Horváthné Gerbár Anita alsós munkaközösség-vezető,

Buszlai Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Látogatott: Lakatos Dávid, Nagyné Leveleki Ildikó

Május:

- ***ügyeleti rend betartása, betartatása***

Felelős: Horváthné Gerbár Anita DÖK felnőtt patronálója

- ***év végi felmérések időben történő elvégzésének ellenőrzése magyar nyelv és matematika tantárgyakból***

Felelős: Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes

- ***a pedagógiai, oktató-nevelő munka általános ellenőrzése***

Felelős: Vass Edit igazgató

Június:

- ***dokumentumok és az e-napló ellenőrzése (anyakönyvek, bizonyítványok)***

Felelős: Vass Edit igazgató, Bobonkáné Vass Erika igazgatóhelyettes

- ***a ballagási - és tanévzáró ünnepség előkészítésének ellenőrzése***

Felelős: Vass Edit igazgató

Ellenőrzött: Vágner Mária Elvira, Buszlai Éva

Folyamatos ellenőrzés:

- Ügyeleti rend.

- Az osztályfőnökök hetente ellenőrzik az e-napló beírását, a munkaközösség-vezetők kéthetente, az igazgatóhelyettes és a vezető havonta.
- A takarékoság minden nevelő feladata, amelyet az igazgató és helyettese ellenőriz.
- Az intézmény higiénijának betartása, a takarítók munkájának ellenőrzése az igazgató és helyettese részéről.

Vass Edit
igazgató

Nyírtura, 2023. szeptember 1.

Verseny naptár

Tervezet a 2023/2024-es tanévre

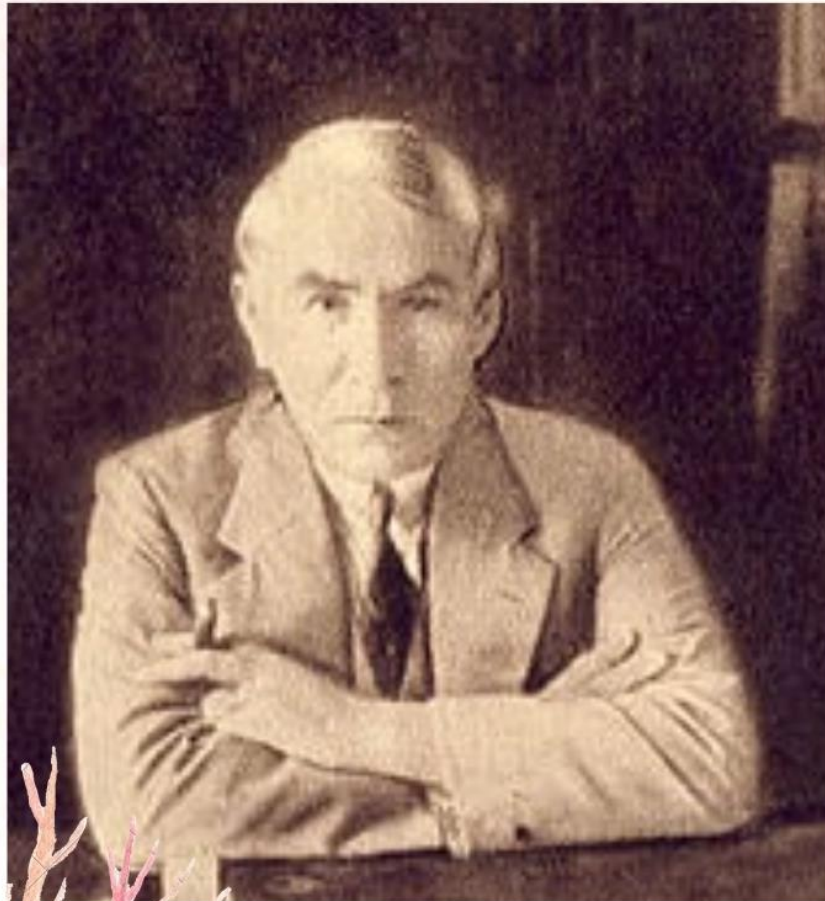
Elsősorban olyan intézményen kívüli versenyeken veszünk részt, amelyeket tankerületi iskolák szerveznek. Az előző évekhez hasonlóan szeretnénk megmérettetni tanítványainkat megyei és országos felfutású versenyeken is. Ebben az esetben az utazást intézményi költségvetésből kívánjuk finanszírozni.

Az alábbi helyi versenyeket tervezzük

| Verseny megnevezése | Helyszín | Részvevők száma | Időpont | Verseny formája, szervezője | Finanszírozás |
|--|----------|-----------------|-------------------|-----------------------------|--|
| Művészeti verseny (alsó és felső évfolyamokon)) | Nyírtura | 30-35 fő | 2023 októbere | Helyi verseny | A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli. |
| Szépkiértési verseny | Nyírtura | 20-25 fő | 2023 novembere | Helyi verseny | A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli. |
| Szavalóverseny a Költészet napja alkalmából (alsó és felső évfolyamokon) | Nyírtura | 20-25 fő | 2024. április 11. | Helyi verseny | A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli. |
| Helyesírás a Móra-napok keretében (alsó és felső évfolyamokon) | Nyírtura | 35-40 fő | 2024. május 27. | Helyi verseny | A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli. |
| Angol szövegértés a Móra –napok keretében (felső évfolyamokon) | Nyírtura | 15 -20 fő | 2024. május 27. | Helyi verseny | A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli. |
| Matematika a Móra –napok keretében | Nyírtura | 30-35 fő | 2024. május 28. | Helyi verseny | A díjazottak apró jutalomban részesülnek, |

| | | | | | |
|--|----------|-----------|-----------------|---------------|--|
| (alsó és felső évfolyamokon) | | | | | amely az intézményi költségvetést terheli. |
| Történelem verseny a Móra-napok keretében (felső évfolyamokon) | Nyírtura | kb. 20 fő | 2024. május 29. | Helyi verseny | A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli. |
| Természetvédelmi megmérettetés a Móra –napok kertében (2-8. osztályosok részére) | Nyírtura | 20-30 fő | 2024. május 29. | Helyi verseny | A díjazottak apró jutalomban részesülnek, amely az intézményi költségvetést terheli. |

MUNKATERV 2023/2024



Készítette:
Horváthné Gerbár Anita
alsós munkaközösség-vezető

„Minden iskola csak annyit ér, mint amennyit a tanítója.”

Szászy-Schwarz Gusztáv

A munkaközösség tagjai:

1. Bobonkáné Vass Erika, tanító, igazgatóhelyettes
2. Szabóné Sándor Éva Fanni tanító, 1.o osztályfőnöke
3. Linzenbold Orsolya 2.o osztályfőnöke, tanító
4. Horváthné Gerbár Anita 3.o osztályfőnöke, tanító, munkaközösség-vezető, a DÖK felnőtt patronálója
5. Pájer Andrea tanító, 4.a osztályfőnöke
6. Turbuczné Nyirán Marianna tanító, 4.b osztályfőnöke
7. Csige Eleonóra – tanító
8. Dudás Attiláné – tanító

Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei, az alsó tagozaton tanítók, valamint igazgatóhelyettesünk (összesen 8 fő).

Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik az osztályfőnöki munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését. Szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével a közösségépítést.

A tantárgyak tanítása jól felszerelt tantermekben folyik. A tárgyi feltételek adottak, interaktív tábla segíti majdnem minden osztályban a munkánkat.

A 2023/2024-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

A tanítási órákon gyógypedagógiai asszisztens segíti a munkát az osztálytanító mellett.

Célunk

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését, eközben nem figyelmen kívül hagyva az egyéni fejlődésbeli eltéréseket.

Fő feladataink

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- A tanulmányi munka és a szabadidős tevékenységek zökkenőmentes biztosítása
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás módszertani ismeretek beépítése
- A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályzás alkalmazása
- Az 1. osztályosok beilleszkedésének segítése
- Kapcsolattartás az iskola partnereivel, kiemelten az óvodával, a szülői közösséggel, a diákönkormányzattal, a fenntartónkkal
- Fontosak a szülői kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, családi nap
- A kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetenciaalapú oktatás módszertanának kiterjesztése valamennyi tantárgyra

- Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása fejlesztő pedagógus, logopédus illetve pszichológus (intézményen kívül) bevonásával
- Tehetséggondozás, versenyeztetés
- Felelősségteljes ügyeleti munka
- Az iskolai dokumentumok, az e-napló pontos, naprakész vezetése
- Továbbképzéseken való aktív részvétel
- A kulturált környezet kialakítása (osztálydekorációk)
- Környezeti, egészségnevelési, kulturális és sportprogramok szervezése
- Az iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása – tanévnyitó, tanévzáró ünnepség, farsangi, mikulás műsor, anyák napi ünnepség
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése
- Az egészséges életmódra nevelés
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása

ESMÉNYNAPTÁR

2023/2024-es tanév

Augusztus- Szeptember

| Feladat | Időpont | Felelős |
|---|--------------------------|-----------------------------------|
| Munkaközösségi értekezlet: Az éves program megtervezése | 2023. augusztus 31. | Horváthné Gerbár Anita |
| Tanévnyitó műsor | 2023. augusztus 31. | Horváthné Gerbár Anita |
| Tanmenetek leadása – pendrive-on, digitalizálva | 2023. szeptember 08. | valamennyi tanító |
| Szülői értekezletek megtartása | 2023. szeptember 3. hete | osztályfőnökök, osztálytanítók |
| Teremrendezés, díszítés | szeptember folyamán | valamennyi tanító |
| Pályaorientációs nap | 2023. szeptember | minden pedagógus |
| Magyar népmese napja | 2023. szeptember 29. | alsós osztályfőnökök |
| Törzslap megnyitása | 2023. szeptember 30. | osztályfőnökök |

Október

| Feladat | Időpont | Felelős |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Megemlékezés az aradi vértanúkról | 2023. október 06. | Osztályfőnökök |
| Iskolába csalogató | 2023. október 16. | Linzenbold Orsolya |

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Difer mérés az első évfolyamon | szeptember- november folyamatos munka | 1. évfolyam fő |
| „Tök jó hét” | ősz szünet előtti időszak | osztályfőnökök |

November

| Feladat | Időpont | Felelős |
|----------------------------|--------------------|-----------|
| Munkaközösségi foglalkozás | 2023. november 24. | alsós mk. |

December

| Feladat | Időpont | Felelős |
|---|--------------------------|--|
| Mikulás délután | 2023. december 06. | osztályfőnökök |
| Difer mérés befejezése, kiértékelés, fejlesztési naplók készítése | 2023. december első hete | 1. osztályban tanító pedagógus |
| Karácsonyi ünnepség | 2023. december 20. | Horváthné Gerbár Anita Csige Eleonóra Nagyné Leveleki Ildikó |

Január

| Feladat | Időpont | Felelős |
|--|---------------------|--|
| A félév zárásával kapcsolatos teendők, félévi felmérések | 2024. január 2.hete | Bobonkáné Vass Erika, Horváthné Gerbár Anita valamennyi tanító |
| Félévzárás | 2024. január 19. | valamennyi tanító |

Február

| Feladat | Időpont | Felelős |
|---------|-------------------|----------------|
| Farsang | 2024. február 16. | osztályfőnökök |

Március

| Feladat | Időpont | Felelős |
|----------------------------|-----------------------|-------------------|
| Bemutató órák, nyílt napok | 2024. március 2. fele | valamennyi tanító |

Április

| Feladat | Időpont | Felelős |
|--------------------|-------------------|----------------------------|
| Iskolába csalogató | 2024. április 15. | Pájer Andrea |
| Toto Föld napja | 2024. április 22. | alsós mk. , Dudás Attiláné |

Május

| Feladat | Időpont | Felelős |
|----------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Anyák napi készülődés | 2024. május 03. | Osztályfőnökök |
| Munkaközösségi foglalkozás | 2024. május 17. | Horváthné Gerbár Anita |
| Szülői értekezletek | 2024. május 3. hete | Osztályfőnökök, osztálytanítók |

Június

| Feladat | Időpont | Felelős |
|----------------------|----------------------|--|
| Móra - napok | 2024. június 1. hete | Horváthné Gerbár Anita alsós mk. vez. |
| Tanévzárás feladatai | 2024. június 2. hete | valamennyi tanító |
| Tanévzáró ünnepség | 2024. június 22. | osztályfőnökök |
| Bizonyítványosztás | 2024. június 27. | osztályfőnökök |

Az alsós munkaközösség szervesen együttműködik és részt vesz a DÖK programjaiban.

A munkatervet előzetes egyeztetést követően elkészítettem, tartalmát a munkaközösség tagjai elfogadták, így a mai napon hatályba lép.

Nyírtura, 2023. 08. 31.

Horváthné Gerbár Anita
alsós munkaközösség-vezető

Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

a 2023/2024-es tanévre

Készítette: Buszlai Éva

A 2023/2024-es tanévben az osztályfőnöki munkaközösség tagjai az osztályfőnökök:

1. o. Szabóné Sándor Éva Fanni
2. o. Linzenbold Orsolya
3. o. Horváthné Gerbár Anita
4. a o. Pájer Andrea
4. b o. Turbuczné Nyirán Marianna
5. o. Nagyné Leveleki Ildikó
6. o. Skórán Richárd János
7. o. Vágner Mária Elvira
8. o. Buszlai Éva

Változások:

- A 4. b és a 8. osztálynak új osztályfőnöke lett év elején kollégák munkaváltása miatt.

Az osztályfőnöki munka

Az osztályfőnöki munka igen sokrétű, túlmutat az osztályfőnöki óra megtartásán. A lelki életben való iránymutatás, a közösségi és iskolai élet szervezése, a tanulmányi munka és a diákok magatartásának figyelemmel kísérése - pozitív irányba alakítása -, valamint a sokirányú kapcsolattartás mellett, pontos adminisztrációs munkát is követel a pedagógustól.

Közösségi élet szervezése:

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai feladatokról, azok megoldását segíti.
- Mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztály megfelelő irányításával.
- Együttműködik az iskola diákönkormányzatával.
- Tanórákon kívüli – igény szerint– iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidősprogramokat szervez (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, mozilátogatás).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Lelki élet:

- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Folyamatosan konzultál a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel (Vass Edit - igazgató).

Közvetlen nevelőmunka:

- A kötelességtudat kialakítására törekszik diákjainál (pl.: tanulmányi munka, hetesi feladatok).
- Segíti a tanulók szocializálódási folyamatát és fejleszti szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat.
- Igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére.

Kapcsolattartás:

- Folyamatos kapcsolatot tart az iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel, a Gyermekvédelmi Szolgálat vezetőjével, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye munkatársaival (fejlesztő pedagógus).
- A napközis / tanulószobás kollégák munkáját folyamatosan segíti.
- Segíti az áttanító és az óraadó kollégák munkáját.
- Szoros kapcsolatot tart a szülőkkel e-naplón, telefonon, zárt csoporton keresztül.
- Fogadóórát és szülői értekezlet tart, tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Támogatja és segíti az osztályban működő Szülői Szervezet munkáját.

Adminisztráció

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A nyolcadik évfolyamban ellátja tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti osztályára az éves fejlesztési tervet.
- Felelősségteljesen vezeti az osztályfőnöki órákat (felső tagozat).

Magatartás:

- Figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét.
- A nevelőtestület véleményének figyelembevételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Nyomon követi az osztályban tanítók bejegyzéseit a magatartás füzetben.
- A házirendnek megfelelően jutalmazza vagy bünteti a tanulókat.

Tanulmányi munka:

- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Szervezi és dokumentálja az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.

Munkaközösség kiemelt feladatai:

- Az alsóban és felsőben tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése, egységesítése.
- Az új kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése.
- A folyamatos információáramlás biztosítása a tagok között, ami elengedhetetlen a jó és eredményes munkavégzéshez.
- Az egymásra figyelés, egymás segítése, türelem, tolerancia képességének fejlesztése.
- A munkaközösség-vezető óralátogatásai a felsős osztályokban osztályfőnöki órákon és lehetőség szerint tanulószobán.

A 2023/2024-es tanévben havonta a következő feladatokat végezzük

Augusztus:

- Első megbeszélés tartása, feladatok elosztása, munkaterv elkészítése az osztályfőnökök bevonásával.

Szeptember:

- Iskolánk tanulóinak az osztályfőnökök balesetvédelmi-, tűzvédelmi- és bombariadó oktatást tartanak az első tanítási napon.
- HH és HHH tanulók fejlesztési naplójának megnyitása.
- Anyakönyvek adminisztrációs feladatainak elvégzése szeptember 29-ig, ill. ezek bemutatása az igazgatóhelyettesnek.
- Tanmenetek bemutatása 2023. szeptember 15-ig a munkaközösség-vezetőknek.
- Éves fejlesztési terv készítése minden osztályra, ill. ennek bemutatása a munkaközösség-vezetőknek papíralapon vagy elektronikus formában. (Határidő: 2023. szept. 15.)
- Osztálytermek dekorálásának befejezése.
- Az újonnan átvett osztályokban az osztályfőnök ismerteti az elvárásokat, célokat (1. osztály, 4. b osztály, 5. osztály, 8. osztály).
- Az osztályszintű feladatok meghatározása mind a kilenc osztályban.
- Az osztályokban fejlesztő munkát végző „külsős” kollégákkal felvenni a kapcsolatot.
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek szüleivel beszélgetés a munkánk hatékonyabbá tétele céljából.
- A 7-8. osztályosok nyílt tanítási napokon vesznek részt a középiskolákban (felelős: Vágner Mária, Buszlai Éva).
- Házi rend ismertetése a tanulókkal.
- Első szülői értekezlet tartása 2023. szeptember 11-15. (felelős: osztályfőnökök)
- Pályaorientációs nap 2023. szept. 28. (felelősök: osztályfőnökök)

Október:

- Tájékoztató a középiskolákban folyó munkáról, a felvételi rendjéről (felelős: Buszlai Éva)
- Megemlékezés az aradi vértanúkról 2023. okt. 6-án osztálykereten belül. (felelős: osztályfőnökök)

- Megemlékezés az 1956-os forradalomról. Ünnepi műsor 2023. okt. 20. (felelős: Skórán Richárd)
- A 8. osztályos osztályfőnök pályaválasztási szülői értekezletet tart a nyolcadikosoknak és szüleiknek. (felelős: Buszlai Éva, 2023. okt. 27.)

November:

- Tantermek dekorálása az évszaknak megfelelően. (felelős: osztályfőnökök)

December:

- Osztályokon belül Mikulás - napi ajándékozás 2023. dec. 6-án. (felelős: osztályfőnökök)

Január:

- Január első hetében (2024. jan. 08-ig) a bukásra álló tanulók szüleinek értesítése. (felelős: osztályfőnökök)
- Osztálykereten belül az első féléves munka értékelése, további feladatok meghatározása, esetleg módosítása.
- Szülői értekezlet tartása minden osztályban 2024. jan. 15-18. (felelős: osztályfőnökök)
- A 8. osztályosok részt vesznek a központi írásbeli felvételin.
- A félévi beszámolók leadása az osztályközösség alakulásáról a fejlesztési célok megjelölésével.
- Az osztályfőnöki munkaközösség féléves megbeszélése.
- Félévi értesítők elkészítése.

Február:

- Farsangi rendezvény osztálykereten belül 2024. február 16-án. (felelős: osztályfőnökök)
- Tantermek dekorálása az aktualitásoknak megfelelően. (felelős: osztályfőnökök)
- Diktatúrák áldozatainak napja (2024. február 23.) – megemlékezés osztálykereten belül.

Március:

- Tantermek dekorálása évszaknak megfelelően.
- Megemlékezés 1848. március 15-ről. Ünnepi műsor 2024. márc. 14. (felelős: Pájer Andrea, Turbuczné Nyirán Marianna)
- Nyílt tanítási napok: 2024. márc. 18-22.

Április:

- Holokauszt áldozatairól való megemlékezés osztályszinten. (2024. ápr. 16.)
- Digitális Témahét rendezvény programjaiba való bekapcsolódás. (2024. ápr. 8-12.)

- Fenntarthatósági Témahét rendezvény programjaiba való bekapcsolódás. (2024. ápr. 22-26.)

Május:

- Szülői értekezletek tartása minden évfolyamon. (2024. máj. 13-17.)
- A bukásra álló tanulók szüleinek írásos értesítése a hónap elején. (felelős: osztályfőnökök)
- Móra-napok 2024. máj. 27-29. (felelős: Horváthné Gerbár Anita, Buszlai Éva)

Június:

- 2024. június 4. Nemzeti Összetartozás Napja – ünnepség. (felelős: Vágner Mária Elvira)
- Az osztályfőnöki munkaközösség utolsó megbeszélése (felelős: Buszlai Éva).
- Beszámolók leadása az igazgató részére.
- Ballagás: 2024. jún. 22. (felelős: Vass Edit, Vágner Mária Elvira, Buszlai Éva)

Ha nincs külön felelős megjelölve, ott a feladatok végrehajtásáért az egyes osztályok osztályfőnökei a megbízottak.

Jelen dokumentumot a 9 osztályfőnök a 2023. augusztus 31-én tartott megbeszélésen elfogadta, így életbe lép.

osztályfőnöki mk. vezető

Nyírtura, 2023. aug. 31.

Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola

Atlétika – Sportkör

2023/2024. tanév

5-6.oszt.

Célok, feladatok és várható eredmények:

- A rajttechnikákat a játékok, a versengések és a versenyek közben készségszinten használja;
– ellenőrzött tevékenység keretében rendszeresen mozog, edz, sportol a szabad levegőn, egyúttal tudatosan felkészül az időjárás kellemetlen hatásainak elviselésére sportolás közben;
– tervezetten, rendezetten és rendszeresen végez a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását elősegítő gyakorlatokat. A témakör tanulása eredményeként a tanuló: – futótechnikája – összefüggő cselekvéssor részeként – eltérést mutat a vágta- és a tartós futás közben; – magabiztosan alkalmazza a távol- és magasugrás, valamint a kislabdahajítás és súlylökés – számára megfelelő – technikáit.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK:

1-2. Futóiskolai és futófeladatok egyenesen és íven, előre, hátra, oldalra mozgás közben 20–40 m hosszan.

3-4. Ugrófeladatok el- és felugrással, akadályokra és akadályok átugrásával.

5-6. Lábizom erejének fejlesztése pad- és zsámolygyakorlatokkal.

7-8. Rajtgyakorlatok, rajtversenyek különböző testhelyzetekből

9-10. Térdelőrajt 20–30 m kifutással időre.

11-12. Sprintfutások 30–60 m-en időre.

13-14. Kézisúlyzó gyakorlatok.

15-16. Váltófeladatok alsó és felső váltással párban és csapatban, helyben és mozgás közben

17-18. Dobógyakorlatok 1–3 kg-os tömött labdával fekvésben, ülésben, térdelésben, állásban

19-20. Beszökkenéssel, dobások különböző eszközökkel (labdák, karikák, szivacsgerely, szoknyás labda, sípoló rakéta).

- 21-22. Távolugrás lépő technikával, rövid nekifutásból emelt elugró helyről és elugró gerendáról 4–10 lépés nekifutásból.
- 23-24. Képességfejlesztés ugróköttel.
- 25-26. Felugrások egy lábról gumiszalagra, lécre, szemből és oldalról nekifutással 5–7 lépésből, átlépő, hasmánt technikával.
- 27-28. 600 méter futása időre, versenyszerűen.
- 29-30. Az állóképesség, a szív működés és a testtömegkontroll összefüggéseinek megismerése.
- 31-32. Folyamatos futások egyenletes ritmusban és tempóváltással 8-10 percen keresztül.
- 33-34. Az atlétika főbb versenyszabályainak megismerése, gyakorlatban történő alkalmazása
FOGALMAK: elrugaszkodó láb, lendítő láb, térdelőrajt, hibás rajt, váltójel, váltótávolság, tempóérzék, pulzus, átlépő technika, lépő technika, nekifutási távolság, optimális sebesség, kidobási vonal, bástya, dobószektor, hasmánt technika.
- 35-36. Háziverseny a tanult atlétkai versenyszámokból.

7.8.oszt

Célok, feladatok, tanulási eredmények: témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére: – a rajttechnikákat a játékok, a versengések és a versenyek közben készségszinten használja; – ellenőrzött tevékenység keretében rendszeresen mozog, edz, sportol a szabad levegőn, egyúttal tudatosan felkészül az időjárás kellemetlen hatásainak elviselésére sportolás közben; – tervezetten, rendezetten és rendszeresen végez a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását elősegítő gyakorlatokat. A témakör tanulása eredményeként a tanuló: – futótechnikája – összefüggő cselekvéssor részeként – eltérést mutat a vágta- és a tartós futás közben; – magabiztosan alkalmazza a távol- és magasugrás, valamint a kislabdahajítás és súlylökés – számára megfelelő – technikáit.

FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- 37-38. A futó-, dobó- és ugróiskolai gyakorlatok mozgáskészség-, mozgásképeség- és egészségfejlesztésben betöltött szerepének tudatosítása.
- 39-40. Futóiskolai gyakorlatok (taposó futás, ollózó futás, saroklendítés, térdemelés, keresztező futás).
- 41-42. Futófeladatok (repülő és fokozó futás) különböző irányokba és kombinációkban, variációkban, egyenes vonalon, íveken és irányváltással.

- 43-44. Ugróerő fejlesztése pad,- zsámoly-és bordásfal gyakorlatokkal.
- 45-46. Vágtafutások 60–100 m-en ismétléssel, mozgáskészség- és mozgásképeség- fejlesztéssel.
- 47-48. A tartós futás egészségmegőrző, ideális testtömeg elérését, megtartását elősegítő intenzitászónájának megismerése, ellenőrzése (pulzuszámolás).
- 49-50. Egyenletes futások tempótartással 8-12 percig, futások 100–400 m-es távolságon egyenletes és változó iramban.
- 51-52. 800 méter futása időre, versenyszerűen.
- 53-54. Ugróiskola-gyakorlatok kis és közepes lendületből (indiánszökdelés, indiánszökdelés azonos lábról 2-4 lépésre, indiánszökdelés sasszéval előre és felugrásra törekedve, egy- és háromlépéses sorozat-elugrások, szökdelések, ugrások sorozatban akadályokon és akadályok felett egy és páros lábon.
- 55-56. Kézisúlyzó gyakorlatok.
- 57-58. Dobógyakorlatok könnyített és nehezített szerekekkel egy és két kézzel, rögzített helyzetből és lendületből tárhoz, célra és távolságra.
- 59-60. Távolugrás közepes (6–10 lépés) és hosszabb (10–14 lépés) nekifutással, lépő technikával homokba, szivacsba, emelt elugró helyről és elugró gerendáról.
- 61-62. Magasugrás átlépő, hasmánt vagy flop technikával 5–9 lépés lendületszerzéssel.
- 63-64. Súlylökés 3–4 kg-os szerrel, egy kézzel helyből szemből és oldalról, oldalt beszökkenéssel vagy háttal becsúzással.
- 65-66. Kislabdahajítás 5–7 lépéses dobóritmussal, két-három keresztlépéssel célra és távolságra.
- 67-68. Az atlétika jellegű feladatmegoldások specifikus bemelegítő, levezető, nyújtó gyakorlatainak összeállítása és végrehajtása tanári kontrollal.
- 69-70. Egyénileg választott három versenyszám eredményre történő végrehajtása.
- 71.72. Háziverseny a tanult atlétikai versenyszámokból.

Nyírtura, 2023.09.01.

Szakáts Szabolcs

Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola

Diákönkormányzat munkaterve

2023/2024

Készítette: Horváthné Gerbár Anita

A diákönkormányzat tagjai:

Minden osztályból két képviselő vesz részt a DÖK üléseken, munkájukat egy felnőtt patronáló /Horváthné Gerbár Anita/segíti.

Az osztályokat képviselő diákokat osztályfőnöki óra keretében választják meg a közösség tagjai.

Megválasztásuk után a DÖK tagok képviselik az osztályok érdekeit, ismertetik az osztályok véleményét, majd az osztályok felé beszámolnak a DÖK munkájáról.

Állandó megbízatások:

- gyermekvezető
- ügyeletes az 1. osztályban (8. o.)

A DÖK, a minden év szeptemberében elfogadott munkaterv alapján végzi a munkáját.

Munkaterve összhangban van az intézmény alapvető dokumentumaival:

- SZMSZ
- Pedagógiai Program
- Házirend

Aktuális programjait az alsó folyosón található DÖK –falán ismerteti az iskola tanulóival.

Megbeszéléseit havonta tartja.

A diákönkormányzat célja:

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat feladata:

- Éves munkaterv készítése
- A tanulók érdekeinek képviselése
- Jogvédelmi funkció betöltése
- Kulturális tevékenység
- Szabadidős programszervezés
- Közösségi tevékenység
- Véleményalkotás és érvényesítés a diákok iskolai életével kapcsolatban
- Egészséges életmódra ösztönzés
- A tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása
- Problémák felvetése, megfogalmazása, megoldások keresése
- Alapvető viselkedésmódok megismerése és alkalmazása
- Az iskola diákjainak egyre nagyobb létszámú bevonása a közösségi rendezvényekbe

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzat felnőtt patronálója: Horváthné Gerbár Anita

Diákönkormányzat elnöke: Giba Zsófia

Diákönkormányzat alelnöke: Kantár Csenge Eszter

A 2022/2023-as tanév programjai

Szeptember:

- Őszi dekorációs sarok készítése
- „Motivációs”, belső értékeket inspiráló tábla/pörgető
- Első DÖK ülés megtartása
- DÖK vezető választása online formában augusztus végén megtörtént
- Felelősök megválasztása
- Éves programterv megbeszélése
- Házirend
- Tanévkezdéssel kapcsolatos problémák megbeszélése
- Képviselők beszámolója az osztályközösségekben
- Folyosói szekrények elosztása az osztályok között
- Az első osztályban ügyelet biztosítása (8. o.)
- Szükség esetén ügyelet biztosítása a második osztályban (8. o.)
- Ügyeleti porta megszervezése
- Szept. 21. Takarítási világnap – szeptember 22-én a legtisztább tanterem jutalmazása oklevéllel

Október:

- Okt. 4. – Az állatok világnapja – DÖK fal
- Okt. 6. – Megemlékezés az aradi vértanúk kivégzéséről (osztályszinten)-DÖK fal
- Okt. 15. A kézmosás világnapja (osztályszinten) - DÖK fal
- DÖK ülés

November:

- DÖK megbeszélés
- Töklámpás felvonulás
- Nov. 11.- Márton napi népszokások a DÖK-fal
- Decemberi programok megbeszélése, előkészítése
- Ötletek gyűjtése a karácsonyi kézműves napok megszervezéséhez
- Karácsonyi dekorációs sarok készítése

December:

- Dec. 6.- Erre járt a Mikulás! - Mikulás napi osztályrendezvények
- Dec. 13. Luca napi népszokások-DÖK fal
- Dec. 19-21. Karácsonyi rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- Dec. 24. Szenteste- DÖK fal
- Dec. 25-26. -Karácsony – DÖK fal

Január:

- DÖK ülés

- Első féléves értékelések
- Második féléves célkitűzések megbeszélése
- Jan. 22. – Magyar kultúra napja – DÖK fal
- Farsangi készülődés
- Dekorációs sarok készítése
- Farsangi fotó- sarok készítése

Február:

- Febr. 16. Farsang
- Febr. 19. Diktatúrák áldozatainak napja (osztályszintű megemlékezés)
- DÖK ülés

Március:

- DÖK ülés
- Húsvéti programok megbeszélése
- Márc. 22.- A víz világnapja nagyszabású rendezvény az alsós munkaközösséggel közösen
- Húsvéti dekorációs sarok készítése
- Húsvét előtti rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- kézműves foglalkozások

Április:

- A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja-április 16. (megemlékezés osztályszinten)
- A Föld napja (április 22) - DÖK fal
- DÖK ülés

Május:

- Anyák napja- DÖK fal
- Családi nap megszervezése, lebonyolítása
- DÖK ülés- éves munka értékelése

Június:

- Bekapcsolódás a Móra hét rendezvényeibe

Folyamatosan végzendő feladatok:

- Ügyelet biztosítása minden osztályban
- Portai ügyelet megszervezése

- DÖK ülések megtartása, azon való részvétel
- Iskola, folyosók évszakoknak megfelelő dekorálása
- DÖK-fal aktuális működtetése
- A folyosói szekrények rendjének megtartása
- Információáramlás biztosítása a DÖK, az osztályok és a pedagógusok között
- Rendezvények alatti kulturált viselkedés kialakítása

Ebben a tanítási évben tervezzük az osztályterem versenyét, („ legszebb terem „) melyet 3 alkalommal díjazunk is, oklevelekkel.

A kitűzött feladatok, célok megvalósításáért a DÖK felnőtt patronálója, Horváthné Gerbár Anita felelős.

DÖK felnőtt patronálója

Nyírtura, 2023. 08. 30.